

План работы на март

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-методическая работа			
Консультации	«Воспитание нравственно – патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОО с семьей»	1 нед	Старший воспитатель
Педагогические часы	1.Обзор публикаций из методической литературы. 2.Анализ проведенных мероприятий «23 февраля», «8 марта».	2,4 нед	Старший воспитатель
Школа молодого педагога	«Инновационные технологии в системе дошкольного образования. Использование ИКТ в ДОО».	4 нед	Старший воспитатель
Школа педагогического мастерства	Круглый стол «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста».	3 нед	Старший воспитатель
Открытый просмотр	1.Просмотр праздников 8 марта. 2.Развлечение «Перелетные птицы»	1,4 нед	Музыкальный руководитель Воспитатели
Работа в методическом кабинете	1.Подготовка к педсовету. 2.Оформление документов. 3.Выставка литературы по духовно – нравственному воспитанию.	2,3 нед	Старший воспитатель
Педсовет	Педсовет №4 «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию ДОО». Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	4 нед	Старший воспитатель
Календарь памятных дат	8 марта –Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Всемирный день Театра	1 нед 3 нед 4 нед	Воспитатели
Праздники Развлечения	Утренники, посвященные 8 марта. Развлечение «Масленица».	1,2 нед	Музыкальный руководитель Воспитатели
Смотры, выставки, конкурсы	1.Смотр –конкурс «Лепбук-я гражданин России». 2.Выставка рисунков «Весна».	3,4 нед	Воспитатели

Контроль, Регулирование и коррекция педагогического процесса	<p><u>Тематический контроль</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Оперативный контроль</u> 1.Трудовая деятельность. 2. Организация праздников и развлечений. 3. Работа с родителями (1 р. в год). 4. Планирование в/о деятельности. 5. Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год).</p> <p><u>Методический контроль общих вопросов</u> (не реже 1 раза в неделю)</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья детей. 2. Санитарное состояние в группах. 3. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН. 4. Организация питания в группах. 5. Подготовка воспитателя к занятию. 6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
	<i>Работа с родительской общественностью</i>		
Консультации	«Роль родителей в организации утренников»	1 нед	Старший воспитатель
Информация в родительский уголок	«Готов ли ваш ребенок к школе» «Как развивать речь, внимание и память»	2,3 нед	Воспитатели
«Школа для родителей»	«Чем занять ребенка дома»	4 нед	Психолог
<i>Межведомственные связи</i>			
МУК ЦБС ,филиал №7 Библиотека им. А.М. Горького		В течение месяца	Старший воспитатель
МБУЗ ГП № 2 города Краснодара		В течение месяца	Старший воспитатель
МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на март		В течение месяца	Старший воспитатель
<i>Административно –хозяйственная работа</i>			
Мероприятия: 1. Проведение занятий с персоналом по противопожарной безопасности, прорабатывание правил санитарной обработки помещений. 2. Проведение занятий по электробезопасности.			Заведующий

<p>Консультации. «Соблюдение охраны труда на пищеблоке»</p> <p>Беседы с МОП: «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении».</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. Санитарное состояние групп – взаимопроверки. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
--	--	------------------------------------