

ПРИНЯТО:

Советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»
Протокол № 3
от «15» марта 2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»
Приказ № 93-ОД
от «15» марта 2022
_____ В.А. Щемелинина

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №189»
(протокол № 2 от 15.03.2022)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования г. Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 189 «Фантазия»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее-Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 189 «Фантазия» (далее – МАДОУ) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 года и 25.06.2020 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту - воспитанник);
- ✓ в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности либо приостановления действия сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии;
- ✓ в случае перевода воспитанника из группы в группу внутри МАДОУ;
- ✓ в случае приостановки функционирования МАДОУ по причинам, связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта;
- ✓ в связи с прекращением образовательных отношений;
- ✓ восстановления воспитанников.

1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 дополнен п. 4. с 08.08.2020 г.).*

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 дополнен п. 4.1. с 08.08.2020 г.):*

✓ обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» *(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный № 58681);*

2.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 дополнен п. 4.2. с 08.08.2020 г.):*

- ✓ осуществляют выбор частной образовательной организации;
- ✓ обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы режиме пребывания ребенка, желаемой даты приема;

✓ после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (*Приказ Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 п. 5.*):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. (*Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 6.*)

2.6. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (*Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 7.*)

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается. (*Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 8.*)

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (*Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 9.*)

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяет личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. (*Приказ Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30 дополнен п. 9.1. с 26.02.2019 г.*)

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. (*Приказ Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30 дополнен п. 9.2. с 26.02.2019 г.*)

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 10)

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 11)

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ, в соответствующем распорядительном акте учредитель указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе из МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разметить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п.12.)

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 13):

✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанника, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 14)

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

3.5. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест. *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 16)*

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 17)*

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 18)*

3.8. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 19)*

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ. *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 20)*

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием МАДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников. *(Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 21)*

4. Перевод воспитанников из группы в группу внутри МАДОУ

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности МАДОУ возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности (из группы с 12-часовым пребыванием либо — кратковременным — пребыванием) в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании направления, выданного по решению Комиссии отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар в группу компенсирующей направленности, выписки психолого-медико-педагогической комиссии (зарегистрированной в «Журнале приема

заявлений о приеме в МАДОУ») и заявления родителя (законного представителя) воспитанника МАДОУ о переводе.

4.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания в группу с 12-часовым пребыванием и наоборот, осуществляется также на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и направления, выданного Учредителем в группу общеразвивающей направленности.

4.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) МАДОУ:

✓ заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

✓ издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы МАДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.5. При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) МАДОУ:

✓ уведомляет родители (законные представители) воспитанника об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5. Перевод воспитанников в случае приостановки функционирования МАДОУ

5.1. В период приостановки функционирования МАДОУ по причинам связанных с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта, родители (законным представителям) воспитанников, не имеющие возможность оставлять детей дома, направляют в Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

6. Отчисление воспитанников в связи с прекращением образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ (при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно):

✓ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ, том числе в случае ликвидации МАДОУ.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из этой организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

7. Восстановление воспитанников

7.1. Восстановление отчисленных воспитанников в контингенте МАДОУ не осуществляется.

7.2. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» с заявлением об определении в МАДОУ.

7.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 189»
Щемелининой В.А.

Ф.И.О.(без сокращений родителя / законного
представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу вас отчислить моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 189»

из группы №_____, _____ направленности в связи
(общеразвивающая, компенсирующая)

с _____,

(в случае переезда в другую местность указать населённый пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую
осуществляется переезд) с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка без сокращений)

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

Медицинскую карту получил (а)

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

(Принято)

(Подпись ответственного лица, (ФИО))

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»
Щемелининой Валерии Андреевне

ФИО родителя

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

дата рождения _____ из группы общеразвивающей направленности _____ в
группу № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом МАДОУ МО «Центр - детский сад № 189», лицензией на осуществление образовательной деятельности, «Правилами приёма, перевода, отчисления воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Правилами внутреннего распорядка МАДОУ» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.
/ _____ /
дата

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.
/ _____ /
дата

подпись

расшифровка

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»
Щемелининой Валерии Андреевне

ФИО родителя

проживающей (его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

дата рождения _____ из группы компенсирующей направленности _____ в
группу № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом МАДОУ МО «Центр - детский сад № 189», лицензией на осуществление образовательной деятельности, «Правилами приёма, перевода, отчисления воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Правилами внутреннего распорядка МАДОУ» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка