

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 189 «Фантазия», осуществляющая образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от "25" августа 2022 г. № Л035-01218-23/00613523, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Приказ № 1984 от 25.08.2022), именуемое. в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Щемелиной Валерии Андреевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 № 3673, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя (при наличии))
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Адрес осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Героя Георгия Бочарникова, дом 5
- 1.3. Форма обучения: очная; язык обучения - русский.
- 1.4. Наименование Образовательной программы (нужное отметить):
 Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 189».
 Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 189».
- 1.5. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):
 5 лет 4 года 3 года 2 года 1 год
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ (нужное отметить):
 12 часов 5 часов 4 часа 3 часа;
- 1.7. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)
на основании заявления от родителя, уведомления № _____ от _____ 202__ г. отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу Краснодара;
- 1.8. С Положением об организации пропускного режима на территории МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №189» Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

- 2.1.3. Зачислить Воспитанника в группу в порядке очередности. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе (с 1 сентября ежегодно); в летний период.
- 2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогической комиссии МАДОУ (далее по тексту - ППК), по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей, доводить до сведения родителей результаты обследования Воспитанника, основываясь на принцип конфиденциальности.
- 2.1.5. Направлять Воспитанника, нуждающегося в психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи в Государственное бюджетное учреждение, осуществляющее психолого-медико-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».
- 2.1.6. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику (при наличии медицинских показаний) по месту жительства.
- 2.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МАДОУ.
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании Образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя
 - ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника и по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.11. Оказывать посильную помощь для развития уставной деятельности МАДОУ.
- 2.2.12. Добровольно участвовать в благоустройстве групповых комнат, участков, территории МАДОУ
- 2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МАДОУ за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, со сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

- 2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в МАДОУ, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20 и утвержденным графиком приема пищи (нужное отметить):

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).
- При 3-х, 4-х, 5-ти часовом пребывании – I - ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).

Время питания Воспитанников каждой возрастной группы осуществляется в соответствии с режимом дня, установленном в Образовательной программе или Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 189»

Возраст (лет)	Продолжительность времени нахождения в ДОУ	Холодный период	Теплый период
от 2 до 3 от 3 до 4	3 часа (ГКП)	Завтрак – 08.30-09.00 Второй завтрак – 10.00-10.30	Завтрак – 08.30-09.00 Второй завтрак – 10.00-10.30
	4 часа (ГКП)		
от 4 до 5 от 5 до 6 от 6 до 7	5 часов (ГКП)	Завтрак – 08.30-09.00 Второй завтрак – 10.30-11.00 Обед – 12.00-13.00 Уплотненный ужин – 16.00-16.30	Завтрак – 08.30-09.00 Второй завтрак – 10.30-11.00 Обед – 12.00-13.00 Уплотненный ужин -16.00-16.30
	12 часов		

- 2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в МАДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.
- 2.3.13. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 65.5, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие Образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»).
- 2.3.14. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).
- 2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.16. **Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитаннику из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.**
- 2.3.17. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего Договора и платежным документом на оплату.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МАДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим МАДОУ. Прием Воспитанника осуществляется с 7.00 до 8.30, возвращение домой – не позднее 19.00
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни до 8:15 часов текущего дня.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанника в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично приводить и забирать Воспитанника, не поручая эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может поручить (передавать и (или) забирать) Воспитанника иным лицам (родственникам и др.), достигшим 18-ти летнего возраста, путем предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего Учреждения, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать Воспитанника, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, контактный номер телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать Воспитанника у воспитателя после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 2.4.11. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).
- 2.4.12. Не приносить в МАДОУ продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.
- 2.4.13. Не приводить в МАДОУ Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023 г.; 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 1108.2014г. № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» составляет:
- ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 руб. 00 коп** за 12-ти часовую день пребывания;
 - ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **50 руб. 00 коп.** за 5-ти часовую день пребывания;
 - ✓ для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **40 руб. 00 коп.** за 4-х часовую день пребывания;
 - ✓ для детей в возрасте до 3 лет - **111 руб. 00 коп** за 12-ти часовую день пребывания;
 - ✓ для детей в возрасте до 3 лет - **36 руб. 66 коп** за 4-х часовую день пребывания
 - ✓ для детей в возрасте до 3 лет - **27 руб. 00 коп** за 3-х часовую день пребывания
- 3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых руководителями (заведующими) МАДОУ.
- 3.3. МАДОУ обязана осуществлять перерасчёт родительской платы в случаях:
- 1) непосещения Воспитанника МАДОУ ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации;
 - 2) отсутствия Воспитанника в МАДОУ в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
 - 3) неосуществления МАДОУ присмотра и ухода за детьми, осваивающими Образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.
- 3.4. Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.
- Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 3.3., в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, составленным МАДОУ по установленной форме, а также приказом МАДОУ о перерасчёте родительской платы.
- Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.3., осуществляется МАДОУ самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление МАДОУ присмотра и ухода за детьми, осваивающими Образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.
- 3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта МАДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из МАДОУ. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **30 июня 20__** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 189 «Фантазия»,
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 189»
Адрес: 350087, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Героя Георгия Бочарникова, 5
Тел. 8(861) 992-37-87, 992-37-97
e-mail: dsfantasy189@mail.ru
ИНН: 2311324033 КПП: 231101001
ОГРН: 1212300053294 БИК: 010349001
к/с 40102810945370000010
р/с 03234643037010001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»
_____ В.А.Щемелинина М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

от «_____» _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

(подпись, фамилия, инициалы.)