

План работы на октябрь

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<i>Организационно-методическая работа</i>			
Консультации	1. «Воспитание основ здорового образа жизни». 2. Инновационный подход к организации РППС группы».	1 нед 2 нед	Инструктор по физической культуре Старший воспитатель
Педагогические часы	1. Обзор новинок методической литературы. 2. «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями».	1 нед 3 нед	Старший воспитатель
Школа молодого педагога	1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 2. Документация педагога. 3. Формы планирования образовательного процесса.	4 нед	Старший воспитатель
Школа педагогического мастерства	<u>Семинар -практикум</u> «Детскому саду –здоровый коллектив»	3 нед	Старший воспитатель Педагог-психолог
Открытый просмотр	Образовательная область «Физическое развитие».	4 нед	Инструктор по физической культуре Клименко Н.В.
Работа в методическом кабинете	1. Оформление стенда «Методический вестник». 2. Разработка плана проведения недели здоровья. 3. Организация выставки литературы по физическому воспитанию. 4. Разработка материала для проведения родительских собраний.	В течение месяца	Старший воспитатель
Календарь памятных дат	1 октября –Международный день пожилых людей. Международный день музыки. 4 октября –День защиты животных. 5 октября-День Учителя.	1 нед 2 нед	Воспитатели
Праздники Развлечения	1. Физкультурные досуги «Неделя Здоровья». 2. Музыкальные осенние развлечения.	1,2 нед 3,4 нед	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Смотры, выставки, конкурсы	Выставка совместного творчества детей и родителей «Необычное из обычного».	В течение месяца	Старший воспитатели

<p align="center">Контроль, Регулирование и коррекция педагогического процесса</p>	<p><u>Оперативный контроль</u> 1. Организация прогулки. 2. Организация праздников и развлечений. 3. Планирование в/о деятельности. 4. Ведение документации педагогов и узких специалистов. <u>Методический контроль общих вопросов</u> (не реже 1 раза в неделю)</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Санитарное состояние в группах 3. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН 4. Организация питания в группах 5. Подготовка воспитателя к занятию 6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>
<p align="center">Консультации</p>	<p>1. «Как заинтересовать ребенка активными играми?». 2. «Профилактика дисграфии дошкольников с ТНР». 3. «Для чего нужна музыка?»</p>	<p align="center">1 нед 2 нед 3 нед</p>	<p align="center">Старший воспитатель Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>
<p align="center">Информация в родительский уголок</p>	<p>1. Фото отчет о «Неделе здоровья» 2. Развиваем внимательность у дошкольников». 3. «Как обучать дошкольников правилам дорожного движения». 4. «Роль отца в воспитании ребенка».</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>
<p align="center">«Школа для родителей»</p>	<p>1. «Единые требования детского сада и семьи в воспитании ребенка». 2. «Как бороться с детскими страхами?»</p>	<p align="center">4 нед</p>	<p align="center">Педагог - психолог</p>
Межведомственные связи			
<p>МУК ЦБС ,филиал №7 Библиотека им. А.М. Горького</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>	
<p>МБУЗ ГП № 2 города Краснодара</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>	
<p>МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь</p>	<p align="center">В течение месяца</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>	
Административно –хозяйственная работа			

<p>Организационная работа</p> <p>1.Рейд по проверке санитарного состояния групп, помещений детского сада.</p> <p>2.Работа по благоустройству территории.</p> <p>3.Инвениаризации ДОО.</p> <p>4.Заседание совета по питанию.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1.Отчетное профсоюзное собрание.</p> <p>2.Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при угрозе возникновения пожара.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p>
---	---------------------------------	---