

План работы на сентябрь

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-методическая работа			
Консультации	1 «Организация работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП».	1нед	Старший воспитатель
	2. Организация работы первых младших групп в адаптационный период.	2нед	
	3. «Планирование воспитательно – образовательного процесса».	3нед	
	4. «Гигиенические требования к расстановке и маркировке мебели в групповых комнатах и спальне в соответствии с требованиями СанПин».	4нед	
Педагогические часы	1.Обзор новинок методической литературы. 2.Методические рекомендации по составлению перспективных планов.	1нед	Старший воспитатель
Школа молодого педагога	1.Собеседование с молодыми педагогами. 2.Круглый стол: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе».	2 нед	Старший воспитатель
Школа педагогического мастерства	Круглый стол «Ошибки, которые нельзя совершать» (работа с родителями).	3 нед	Старший воспитатель
Работа в методическом кабинете	1.Подготовка методического материала по теме: «Осень». 2.Разработка плана в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».	В течение месяца	Старший воспитатель
Педсовет №1	Установочный педсовет № 1. (30.08.2023 года) «Перспективное развитие дошкольного учреждения. Утверждение плана работы в 2023 -2024 учебном году». 1. Утверждение годового плана работы ФОП на 2023 - 2024 учебный год. 2. Анализ работы проведения летней оздоровительной компании. 3. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательного процесса в	1 нед	Старший воспитатель

	дошкольном учреждении на 2023-2024 учебный год.		
ППК	ППК №1 1. Утверждение плана работы ППК на 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы специализированных групп.	2 нед	Старший воспитатель
Календарь памятных дат	1 сентября – День Знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – Международный день грамотности 27 сентября – день дошкольного работника.	1,2 нед 4 нед	Воспитатели
Праздники Развлечения	1. Праздник «Здравствуй, детский сад!» 2. Развлечение «На Кубани мы живем!»	1 нед 2 нед	Музыкальный руководитель
Смотры, выставки, конкурсы	1. «Проведение самоанализа состояния ППРС в группе. Готовность групп к началу 2023-2024 учебного года». 2. Фото – выставка «Мой край – Кубань моя родная!» 3. Конкур рисунков «Мой любимый город!».		Старший воспитатель
Контроль, Регулирование и коррекция педагогического процесса	<u>Оперативный контроль</u> 1. Основы безопасности жизнедеятельности. 2. Организация праздников и развлечений. 3. Планирование в/о деятельности. 4. Проведение родительских собраний. Методический контроль общих вопросов (не реже 1 раза в неделю) 1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Санитарное состояние в группах 3. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН 4. Организация питания в группах 5. Подготовка воспитателя к занятию 6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	\ В течение месяца	Старший воспитатель
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
Консультации	1. «3 степени адаптации к детскому саду и роль родителей». 2. «Играем и обогащаем словарь ребенка». 3. «Соблюдение единых требований в детском саду».	1,2,3 нед	Воспитатели

Информация в родительский уголок	1.«Внешний вид ребенка на физкультурных и музыкальных занятиях и праздниках». 2. «Учите детей говорить выразительно». 3. «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины». 4. «Порядок получения компенсации в ДОО».	2 нед	Воспитатели
«Школа для родителей»	1.«Знакомимся с ДОО». 2.Анкетирование родителей «Что мы ждем от детского сада». 3.Практические советы	4 нед	Педагог - психолог
Общее родительское собрание	1.«Основные направления работы ДОО». 2. «Безопасность детей в детском и дома».	3 нед	Заведующий
Межведомственные связи			
ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края»: -разработка плана взаимодействия ПМПК и ПП к ДОО на 2023-2024г		В течение месяца	Старший воспитатель
МБУЗ ГП № 2 города Краснодара		В течение месяца	Старший воспитатель
МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь		В течение месяца	Старший воспитатель
Административно –хозяйственная работа			
Организационная работа 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. 3. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. 4. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. 5. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). 6..Проверка санитарного состояния групп и участков. Общее собрание трудового коллектива 1. Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажей: -по технике безопасности, -по охране труда, -по безопасности (антитеррор, ПБ). 2. Анализ соответствия материальной базы МАДОУ планам и программам, скорректированным и используемым в МАДОУ «Детский сад № 189» для создания условий необходимых для		В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего

<p>реализации Концепции и Программы развития в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. Работа старшего воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. <p>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. <p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. <p>4. Работа делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. <p>5. Работа с обслуживающим персоналом: Консультация для младших воспитателей: «Повторяем правила СанПиН»</p> <p>6. Работа с дворниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы. <p>7. Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 		
---	--	--