

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 189 «Фангазия»
350901, г. Краснодар, ул. им. Героя Георгия Боcharникова, 5
ИНН 2311324033, КПП 231101001 Тел. (861)992-37-87
e-mail: dsfantasy189@mail.ru

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 г.

№ 12 – ОД

«Об утверждении «Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад 189».

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2023г.), закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. на основании Федерального Закона №503-ФЗ от 19.10.2023г. и №558-ФЗ от 27.11.2023г.), письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад 189».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 189»



В.А. Щемелинина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 -ОД от 09.01.24 г.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

И.С. Никушенкова

« 9 » января 2024г.



Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Центр-детский сад 189»

В.А. Щемелинина

« 9 » января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад 189».

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад 189» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

Гражданского Кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2023г.);

Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. на основании Федерального закона №503-ФЗ от 19.10.2023г. и №558-ФЗ от 27.11.2023г.);

Письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 (с изменениями от 30.12.2008) «О внебюджетных средствах образовательных учреждений;

Нормативно-правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

Устава Учреждения.

ІІ. Основные понятия.

2.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная помощь граждан и юридических лиц по

бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физическими и юридическими лицами привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности. Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств, в целях, определенных посетелем целевого взноса для Учреждения в договоре.

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения. Привлечение добровольных пожертвований - это право, а не обязанность Учреждения. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- Улучшение материально-технического обеспечения;
- Организацию образовательного и воспитательного процессов;
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- Оформление помещений, благоустройства территории, содержание и обслуживание копировальной и множительной техники, обеспечение безопасности.

2.5. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании денежных средств.

III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

3.1. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности, паделения правами владения, пользования объектами права собственности. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе

по ремонту, уборке помещений, территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении детских мероприятий.

3.4. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора. Если сумма не превышает 3000.00 (трех тысяч рублей) договор можно заключить устно, если превышает 3000.00 (три тысячи) рублей. Необходимо оформить письменный договор. От имени Учреждения договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения.

3.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном поручении обязательно указывается целевое назначение взноса. Учреждение не имеет права по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества определяются сторонами. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

3.6. Распорядителем внебюджетных средств является Управляющий совет и заведующий Учреждения, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.7. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой (документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств).

3.8. Проект сметы составляет заведующий Учреждения на предстоящий финансовый год (квартал).

3.9. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

3.10. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы. Связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.11. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий Учреждения представляет на рассмотрение Управляющего совета.

3.12. После утверждения проекта сметы Управляющим советом смету утверждает заведующий Учреждения.

3.13. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте Учреждения.

IV. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.1. Органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана предоставить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом или на родительских собраниях.

V. Ответственность.

5.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VI. Заключительные положения.

6.1. Администрации Учреждения запрещается:

отказывать гражданам в приеме воспитанников или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования);

вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения;

принуждать родителей (законных представителей) к внесению целевых взносов (добровольных пожертвований);

проводить сбор наличных денежных средств с родителей воспитанников (законных представителей);

проводить приём пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение.

6.2. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителей.

6.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

6.4. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения.