

## План организационно-методической работы на СЕНТЯБРЬ, 2024 г.

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
Цель работы по реализации направления: организация эффективной кадровой политики, направленной на методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов и совершенствование педагогического мастерства.			
<b>Консультации для педагогов</b>	1. «Адаптация ребёнка к условиям дошкольного учреждения». <i>(Для педагогов, работающих в группах раннего и младшего возраста)</i>	1 неделя	Педагог-психолог
	2. «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ОП ДО». <i>(Для педагогов групп общеразвивающей направленности)</i>	2 неделя	Воспитатели
	3. «Причины нарушения эмоционального благополучия детей».	3 неделя	Педагог-психолог
	4. «Причины нарушения эмоционального благополучия детей». 5. Гигиенические требования к расстановке и маркировке мебели в групповых комнатах и спальне в соответствии с требованиями СанПин.	4 неделя	Старший воспитатель
<b>Работа в методкабинете</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение планов работы, расписания занятий в музыкальном и физкультурном залах.</li> <li>2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень».</li> <li>3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».</li> <li>4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>5. Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования.</li> <li>6. Составление плана работы по аттестации педагогов ДОО.</li> <li>7. Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки в аттестации.</li> <li>8. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.</li> </ol>	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>Педсовет № 1</b>	<u>Установочный педсовет</u> «Планирование деятельности детского сада в новом 2024-2025 учебном году. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.</li> <li>2. Утверждение:</li> </ol>	30.08.2024г.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	<p>2.1. Плана работы МАДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год.</p> <p>2.2.Графиков и циклограмм работы специалистов.</p> <p>2.3. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки).</p> <p>2.4. Плана работы специалистов.</p> <p>2.5. Плана работы с родителями.</p> <p>2.6.Списка педагогических работников, аттестуемых на период 2024-2025 гг.</p> <p>3. Разное.</p>		
<b>Школа молодого педагога</b>	<p>1. Принятие плана работы на год.</p> <p>2. Мастер-класс «Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после сна».</p>	<p>1 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК</p>
<b>Школа педагогического мастерства</b>	Семинар-практикум «Организация РППС в ДОО, обеспечивающая поддержку детской инициативы в рамках реализации ФОП ДО».	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
<b>План-график диагностики</b>	Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы.	1,2 неделя	Старший воспитатель воспитатели всех групп, специалисты
<b>Контроль, регулирование, коррекция пед. процесса</b>	<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>1. Организация проведения режимных моментов по физическому развитию (утренняя гимнастика).</p> <p>3. Подбор мебели с учетом роста детей.</p> <p>4. Организация прогулок.</p> <p>5. Организация ОД.</p> <p>6. Подготовка к родительским собраниям.</p> <p>7. Подготовка к ООД.</p> <p>8. Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов.</p> <p><u>Взаимоконтроль:</u></p> <p>Введение документации воспитателями.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель воспитатели всех групп, специалисты
<b>Психолого-педагогический консилиум</b>	<p><u>Заседание ППк №1</u></p> <p>1. Утверждение состава ППк.</p> <p>2. Утверждение плана работы ППк на учебный год.</p> <p>3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.</p>	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп компенсирующей направленности
<b>Педагогические часы</b>	<p>1. Совместная работа воспитателей и специалистов.</p> <p>2. Работа с педагогическим опытом ДОО.</p> <p>3. Совместная работа воспитателей и младших воспитателей.</p> <p>4. Методические рекомендации по составлению перспективных планов.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель

<b>Повышение педагогического мастерства</b>	Составление банка данных (и обновление данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и аттестации. Прохождение аттестации (в соответствии с планом аттестации на 2024-2025 учебный год). Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Согласно графику  Согласно плану КНМЦ	Старший воспитатель
<b>Смотры, конкурсы, выставки</b>	Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная дню рождению города Краснодара «Чудеса с Кубанской грядки» (поделки из овощей и фруктов).	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель».	4 неделя	
	Конкурс рисунков «Мой любимый город Краснодар!»	3 неделя	
	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, федерального уровня.	Согласно графику КНМЦ	
<b>Праздники развлечения</b>	1. Праздник «Здравствуй, детский сад!», посвященный Дню знаний (все группы). 2. Праздник «Кубанская Ярмарка», ко Дню города Краснодара 3. Торжественная линейка, посвященная Дню дошкольного работника. 4. Физкультурные досуги.	По плану специалистов	Музыкальные руководители, воспитатели, Инструкторы по ФК
<b>Календарь памятных дат</b>	1 сентября – День Знаний	1 неделя	Воспитатели, специалисты
	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом		
	8 сентября – Международный день грамотности	2 неделя	
	27 сентября – день дошкольного работника.	4 неделя	

## II. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

<b>Формы с родительской общественностью</b>	Социальный паспорт семей обучающихся. Составление социального паспорта семей МАДОУ.	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
	Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).	В течение месяца	
<b>Консультация</b>	«Три степени адаптации к детскому саду и роль родителей»	1 неделя	Педагог-психолог
	«Основы логопедической гимнастики»	2 неделя	Учитель-логопед
	«Детское словотворчество: «за» и «против»	3 неделя	Учитель-логопед
	«Внешний вид детей на музыкальных занятиях и праздниках»	3 неделя	Музыкальный руководитель
	«Совместные занятия спортом детей и родителей»	4 неделя	Инструктор по ФК

<b>Групповые родительские собрания</b>	«Детский сад и семья: сотрудничество и взаимодействие». 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Планы и задачи на 2024-2025 гг. 3. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2024-2025 гг. 4. Безопасность детей в детском саду и дома	В течение месяца	Воспитатели
<b>Анкетирование родителей</b>	Анкета для родителей по вопросам адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Наглядная информация для родителей</b>	Оформление стендов, актуализация информации	В течение месяца	Старший воспитатель воспитатели всех групп
<b>Межведомственные связи</b>	ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края»: – разработка плана взаимодействия ПМПК и ПП к ДОО на 2024-2025г.	В течение месяца	Старший воспитатель
	МУК ЦБС, филиал № 7 Библиотека им. А.М. Горького	4.09.2024 в 10.00	Старший воспитатель
	МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь	В течение месяца	Старший воспитатель

### III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

<b>Работа с кадрами</b>	Работа кладовщика: ведение текущей документации, контроль за соблюдением условий хранения продуктов.	В течение месяца	Заведующий
	Работа пищеблока: санитарное состояние пищеблока, соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий, Заведующий хозяйством
	Работа с обслуживающим персоналом: консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».	2 неделя	
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Старший воспитатель
	Ознакомление с приказами по ДОО.	В течение месяца	Заведующий
	Торжественное собрание «День работников дошкольного образования»	4 неделя	Заведующий
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.	Согласно графику	Ответственный за ОТ и ТБ