

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с изменениями на 26 июня 2019 года)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2014 года N 3107

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с изменениями на 26 июня 2019 года)

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#), [от 22.08.2016 N 3740](#), [от 07.11.2016 N 5408](#), [от 11.12.2017 N 5808](#), [от 26.06.2019 N 2779](#))

В соответствии с [федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений"](#) постановляю: (преамбула в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#))

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
п. 1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

2. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.05.2012 N 3734 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.05.2013 N 3123 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.05.2012 N 3734 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н. Егорову.
(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 22.08.2016 N 3740](#))

Глава муниципального
образования город Краснодар
В.Л.ЕВЛАНОВ

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Утвержден
постановлением администрации
МО город Краснодар
от 15 мая 2014 г. N 3107

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#), [от 22.08.2016 N 3740](#), [от 07.11.2016 N 5408](#), [от 11.12.2017 N 5808](#), [от 26.06.2019 N 2779](#))

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений"](#). (п. 1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#))
2. Порядок регулирует отношения по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО). (п. 2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))
3. Комплектование МОО осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар по территориальному принципу: по внутригородским округам города Краснодара (далее - внутригородской округ). (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))
4. Комплектование МОО проводится ежегодно в период с 15 мая по 31 августа, с учетом даты постановки ребенка на учет, нуждающегося в определении в МОО. (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))
Количество воспитанников, принимаемых в МОО в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий. (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))
5. Работу по комплектованию МОО проводят: (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))
отделы образования по внутригородским округам города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Отделы) в части полномочий, определенных пунктом 6 раздела I настоящего Порядка; работники отдела дошкольного образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в должностные обязанности которых входит работа в отделах образования по внутригородским округам (далее - Специалисты) в части полномочий, определенных пунктом 7 раздела I настоящего Порядка; специально созданные комиссии при администрациях внутригородских округов (далее -

Комиссии) в части полномочий, определенных пунктом 8 раздела I настоящего Порядка.

6. В компетенцию Отделов входят следующие полномочия: ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории соответствующего внутригородского округа и подчиненных ему сельских округов, нуждающихся в определении в МОО; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) участие в работе Комиссий по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в МОО, ведение протоколов Комиссий; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в МОО; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#).

7. В компетенцию Специалистов входят следующие полномочия: постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар; проведение аналитической работы по учету очередности; подготовка муниципальных заданий МОО, учитывающих количество воспитанников, количество и виды групп с разным режимом пребывания; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) осуществление взаимодействия с государственным автономным учреждением Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее - ГАУ КК "МФЦ КК"); (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 26.06.2019 N 2779](#)) подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МОО, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) подготовка уведомлений об определении ребенка в МОО и уведомлений об отказе в определении ребенка в МОО; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.

8. В компетенцию Комиссий входят следующие полномочия: рассмотрение заявлений об определении детей в МОО, принятие по ним решений; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) обсуждение планов предварительного комплектования МОО; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) заслушивание отчетов о ходе комплектования МОО; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в МОО, со списками детей, подлежащих определению в МОО в текущем году; (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#)) принятие решений по вопросам комплектования МОО. (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

9. Информирование заявителя об очередности осуществляется с помощью единого информационного ресурса - автоматизированной информационной системы учета детей, нуждающихся в определении в МОО (далее - АИС), которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос). (п. 9 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Раздел II. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МОО

Раздел II ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОПРЕДЕЛЕНИИ В МОО (в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

10. Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в МОО (далее - учет), осуществляется круглогодично.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

11. На учет ставятся дети, один из родителей которых зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Краснодар.

Заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в МОО, подается через ГАУ КК "МФЦ КК".

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#), [от 26.06.2019 N 2779](#))

Заявление может быть подано через сеть Интернет (путем заполнения электронной формы заявления на официальном сайте ГАУ КК "МФЦ КК" <http://mfc.krd.ru> или Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://www.gosuslugi.ru> с предоставлением документов указанных в пункте 12 настоящего Порядка).
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 26.06.2019 N 2779](#))

12. Для постановки на учет заявители представляют следующие документы:

письменное согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (опекун, попечитель) (копия);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МОО, - при его наличии (копия);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (копия).

13. В течение 15 календарных дней со дня принятия заявления осуществляется постановка на учет ребенка либо принимается решение об отказе в постановке ребенка на учет.

14. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 07.11.2016 N 5408](#))

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

повторное обращение о постановке на учет ребенка;

отсутствие одного из документов;

абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар [от 07.11.2016 N 5408](#).

15. Учет детей ведется в электронном виде в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

регистрационный номер;

дата постановки на учет (число, месяц, год);

наименование внутригородского округа;

фамилия, имя, отчество заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка (число, месяц, год);

свидетельство о рождении ребенка (серия, номер);

адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город Краснодар (внутригородской округ, улица, N дома, N корпуса, N квартиры);

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),

паспортные данные родителя, обратившегося с заявлением (законного представителя) (серия, N, кем и когда выдан);

сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания (внутригородской округ, улица, N дома, N корпуса, N квартиры);

адрес фактического проживания (внутригородской округ, улица, N дома, N корпуса, N квартиры);

контактный телефон родителей (законных представителей);

основания для внеочередного или первоочередного определения в МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

порядковый номер очереди;

желаемая дата зачисления ребенка в МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

отметка об определении ребенка в МОО или снятии с учета (указывается номер МОО, номер уведомления об определении ребенка в МОО и дата выдачи уведомления об определении ребенка в МОО);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

основание для выдачи уведомления об определении ребенка в МОО (указывается дата проведения заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении ребенка в МОО и номер протокола).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Доступ к указанным сведениям имеет заявитель, в отношении которого составлена запись, а также Специалисты в части полномочий, определенных пунктом 7 раздела I настоящего Порядка. Специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неразглашение указанных сведений.

16. Оказание методической помощи по ведению электронного учета детей в АИС обеспечивается муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Краснодар "Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий "Старт".

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Контроль за ведением учета, анализ общегородской очередности осуществляет Специалист отдела дошкольного образования в соответствии со своими должностными обязанностями.

Раздел III. Порядок рассмотрения заявлений об определении ребенка в МОО и выдачи уведомлений об определении ребенка в МОО и уведомлений об отказе в определении ребенка в МОО

Раздел III ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОО И ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОО И УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОО

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

17. Заявление об определении ребенка в МОО подает один из родителей, который зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Краснодар в период с 15 апреля по 15 июля текущего года.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Круглогодично могут приниматься заявления:

у родителей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного определения в МОО;
при открытии или на период закрытия МОО;

если ребенку на 1 сентября текущего года исполнилось 5 - 8 лет;

при определении детей в группы кратковременного пребывания МОО.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#))

18. Для определения ребенка в МОО заявители представляют следующие документы:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МОО, - при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

копия уведомления о направлении ребенка в МОО, заверенная руководителем МОО (при переводе ребенка в другое МОО);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

19. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об определении ребенка в МОО или об отказе в определении ребенка в МОО осуществляется коллегиально на заседаниях Комиссий в срок не позднее 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

(п. 19 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

20. Основаниями для отказа в определении ребенка в МОО являются:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

выявление в представленных документах недостоверной информации;

отсутствие одного из документов;

отсутствие свободных мест в МОО.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

21. В случае отказа в определении ребенка в МОО по причине отсутствия свободных мест, за ним сохраняется право на определение в МОО с сохранением очереди.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

В случае отсутствия заявления об определении ребенка в МОО в период комплектования (за исключением права внеочередного или первоочередного определения ребенка в МОО) движение очереди в отношении такого ребенка приостанавливается с сохранением права на возобновление движения со дня предоставления указанного заявления.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Направление для зачисления ребенка в МОО (далее - направление) является действительным к предъявлению для регистрации в МОО в течение 15 рабочих дней со дня получения его в ГАУ КК "МФЦ КК".

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#); в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 26.06.2019 N 2779](#))

Предъявленное с нарушением указанного срока направление является недействительным и служит основанием к исключению ребенка из списков направленных на зачисление в МОО. Движение очереди в отношении такого ребенка приостанавливается с сохранением права на возобновление движения очереди в период комплектования МОО.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#))

В случае невозможности предоставления места ребенку в период комплектования желаемая дата поступления в МОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#))

22. Состав Комиссий формируется из числа представителей:

администрации муниципального образования город Краснодар;

департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

Совета руководителей образовательных организаций;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

общественных организаций;

родительской общественности;

городской Думы Краснодара.

23. Комиссии возглавляют заместители глав администраций внутригородских округов города Краснодара по социальным вопросам.

Персональный состав Комиссий утверждается распоряжением главы администрации соответствующего внутригородского округа.

Состав каждой Комиссии не может составлять менее 9 человек.

24. Решение об определении ребенка или об отказе в определении ребенка в МОО, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решение Комиссии, занесенное в протокол, является основанием для определения ребенка в МОО и выдачи соответствующего уведомления.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

25. Заседания Комиссии проводят в сроки:

в период комплектования МОО с 15 мая по 31 августа - не менее 2 раз в месяц (каждую вторую и четвертую среду месяца);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

в остальной период - не менее одного раза в месяц (каждую четвертую среду месяца).

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в МОО в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков по мере необходимости.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

26. Секретарями Комиссий являются специалисты Отделов.

Заседания Комиссий считаются правомочными, если на заседаниях Комиссий присутствует не менее половины их членов.

Решения Комиссий считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседаниях членов.

27. Протоколы заседаний Комиссий ведут секретари Комиссий. Протоколы нумеруются, указывается дата проведения заседания. Протоколы подшиваются в папку "Протоколы заседаний Комиссий по рассмотрению заявлений о предоставлении мест в МОО".

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Протоколы хранятся в установленном порядке 5 лет.

28. Специалисты, ответственные за подготовку документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в МОО, на каждое заседание Комиссии представляют:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

информацию о наличии свободных мест в МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

списки детей, подлежащих определению в МОО, согласно данным электронного учета;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

документы на детей, подлежащих определению в МОО (заявление с указанием

регистрационного номера учета и даты постановки на учет, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение в МОО).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

29. Все документы, рассматриваемые на заседаниях Комиссий, подшиваются в папки. На титульном листе каждой папки указывается дата проведения Комиссии и номер протокола заседания Комиссии.

Документы по определению детей в МОО хранятся в установленном порядке 5 лет.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

30. На основании протоколов заседаний Комиссий Специалисты в течение 10 календарных дней после заседания готовят и направляют в соответствующие МОО списки детей, которым предоставлены места в данных МОО.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

31. Места в МОО предоставляются без решения Комиссий на основании уведомления об определении ребенка в МОО в следующих случаях:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

при определении детей в группы семейного воспитания;

при определении детей работников МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#).

Раздел IV. Лица, пользующиеся правом внеочередного и первоочередного определения в МОО

Раздел IV ЛИЦА, ПОЛЬЗУЮЩИЕСЯ ПРАВОМ ВНЕОЧЕРЕДНОГО И ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МОО

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

32. Правом внеочередного определения в МОО пользуются:
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон Российской Федерации от 15.05.91 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации [от 27.12.91 N 2123-1](#));

дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));

дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.92 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#)).

33. Правом первоочередного определения в МОО пользуются:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

дети сотрудников полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети работников МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

иные категории, пользующиеся правом первоочередного определения в МОО согласно действующему законодательству Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

34. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное определение в МОО заявитель предоставляет документ, подтверждающий отнесение к соответствующей категории.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Из числа лиц, не относящихся ни к одной из вышеперечисленных льготных категорий, приоритетом при рассмотрении заявлений об определении ребенка в МОО пользуются заявители, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, чьи дети, нуждающиеся в определении в МОО, имеют возраст от трех до семи лет по состоянию на 1 сентября текущего года.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Определение детей в МОО по заявлениям лиц, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования город Краснодар, осуществляется после рассмотрения заявлений всех иных категорий заявителей, при наличии свободных мест в МОО.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

Раздел V. Порядок приема детей в МОО

Раздел V ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МОО

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 22.08.2016 N 3740](#))

35. Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет осуществляется МОО в порядке, установленном [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОО.

36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар "Центр диагностики и консультирования "Детство" или государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр диагностики и консультирования" Краснодарского края.

(п. 36 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 26.06.2019 N 2779](#))

37. Для зачисления ребенка в МОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют личное заявление, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

38. После приема документов, указанных в пункте 37 раздела V настоящего Порядка, МОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

39. Сведения о детях, зачисленных в МОО и выбывших из МОО, заносятся в Книгу движения детей МОО.

40. Контроль за осуществлением комплектования МОО в соответствии с данным Порядком осуществляет заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по социальным вопросам.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
И.М.ГАМЗАЕВ